

确认一下最低工资吧!

无论是事业者，
还是劳动者，
都请互相确认。

这是适用于
公司员工、临时工、
兼职、学生等
所有劳动者及
雇佣方的规则。

大分县 最低工资

2023年
10月6日起生效
每小时的金额

899 日元

比上年
上调
45日元

中国語版

最低工资制度是保障所有劳动者工资最低金额的制度。

网上
确认!

关于最低工资
的特设网站
(仅日文)



最低賃金制度

検索

有关最低工资的咨询，
请联系大分劳动局
或您附近的劳动基准监督署



大分労働局

検索

关于提高工资
的特设网页
(仅日文)



登載了针对提高工资提供的支援措施等。

賃金引上げ特設ページ

検索

致各中小企业事业者

業務改善
助成金

最高提供
600万日元
补助金

“最低工资制度”是

保障所有劳动者工资最低金额(最低工资额)的制度!

适用于所有被雇者,无论年龄大小,无论工作方式
是临时工还是兼职学生等。



如何进行确认?

试试将您需要确认的工资折合成每小时的金额后,
与最低工资额(每小时的金额)比较看看!

与最低工资额的比较方法 请填写您的工资与相应都道府县的最低工资额。(*2)

1 计时付酬

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{计时付酬} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

2 日工资

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{日工资} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1天的平均规定劳动时间} \\ \hline \text{小时} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{每小时的金额} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

3 月工资

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{月工资} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{1个月的平均规定劳动时间} \\ \hline \text{小时} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{每小时的金额} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{最低工资额(每小时的金额)} \\ \hline \text{日元} \\ \hline \end{array}$$

4 同时含有上述三种情况时

例如:基本工资是按日工资计算,
而各种津贴(岗位津贴等)
则是按月工资计算

- ① 基本工资(日工资)→按方法 2 算出每小时的金额
- ② 各种津贴(月工资)→按方法 3 算出每小时的金额
- ③ ①和②加起来的金额 ≥ 最低工资额(每小时的金额)

(*1)与最低工资额进行比较时,下列各项收入不计算在内。

①临时收入(结婚补贴等)②周期在一个月以上定期领取的收入(奖金等)③超过规定劳动时间加班时所领取的收入(额外加班费等)④规定工作日以外加班时所领取的收入(休息日加班费等)⑤晚10点至早5点工作时所领取的收入中,高于标准工作时间工资计算额的部分(夜班费等)⑥全勤津贴、交通补贴及家属补贴

(*2)详细的计算方法及绩效工资的计算方法等,请咨询劳动局或您附近的劳动基准监督署

无论您是雇主还是被雇者,都请您务必确认最低工资。



用智能手机、手机确认您所
居住地区的最低工资吧!
(仅日文)

致各中小企业事业者

敬请积极使用
帮助提高工资的补助金。

業務改善助成金

最高提供
600万日元
补助金

业务改善
补助金热线

0120-366-440

详情请见此处(仅日文)

業務改善助成金

検索



什么是“业务改善补助金”?

“业务改善补助金”是面向努力提高生产性、提高“作业场所内
最低工资”的中小企业及小规模事业者发放的补助金。在中小
企业及小规模事业者进行设备投资等时,根据领取要求对部
分费用予以补助。

领取条件

1



提高作业场所内
最低工资

2



支付提高后的
工资金额

3



导入推动提高生产性
的机器及设备

4



无解雇、降低工资等
不交付理由

补助部分
设备投资等
所需费用

通过视频
查看概要!
(仅日文)



补助金 申请流程

1



向作业场所所在
的都道府县劳动局提
交交付申请书、
事业实施计划等

2



决定交付后,
按照提交的
计划开展事业

3



向劳动局提交实施
结果报告书、
补助金领取申请书

4



领取
补助金

通过视频
查看手续!
(仅日文)



由专家提供
免费咨询

烦恼于如何提高工资的事业者请咨询
工作方法改革推进支援中心。

详情请见此处(仅日文)

働き方改革推進支援センター

検索

工作方法
改革推进
支援资金

日本政策金融公库面向努力提高作业场所内
最低工资的事业者提供设备资金、运营资金相关的融资服务。

详情请见此处(仅日文)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

(R5.9)